

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 3-1  
от 27.01.2014г.

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ  
Приволенский д/с № 14 «Аленка»  
Приказ от 28.01.2014г. № 5 (б)

**Положение  
о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных  
стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Рабочая группа по введению ФГОС ДО (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с решением Педагогического совета на период введения ФГОС ДО в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения педагогического процесса
- 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ Приволенский д/с № 14 «Аленка», а также настоящим Положением.
- 1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего ДОУ из числа администрации и педагогического коллектива. Рабочую группу возглавляет председатель.

**2. Цели и задачи Рабочей группы.**

- 2.1. Основная цель создания Рабочей группы - создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в МБДОУ Приволенский д/с № 14 «Аленка»;
- 2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:
  - составление плана научно-методической деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО в МБДОУ Приволенский д/с № 14 «Аленка»;
  - разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;
  - подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по реализации введения ФГОС ДО.
  - информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО в МБДОУ Приволенский д/с № 14 «Аленка»;
  - экспертиза единичных проектов введения ФГОС ДО в МБДОУ Приволенский д/с № 14 «Аленка»;
  - экспертиза комплексных проектов введения ФГОС ДО в МБДОУ Приволенский д/с № 14 «Аленка»;
  - утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС ДО в МБДОУ Приволенский д/с № 14 «Аленка»;
  - утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС ДО в МБДОУ Приволенский д/с № 14 «Аленка»;
  - представление информации о результатах введения ФГОС ДО в МБДОУ Приволенский д/с № 14 «Аленка»;
  - подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проектов введения ФГОС ДО в МБДОУ Приволенский д/с № 14 «Аленка»;

**3. Функции Рабочей группы.**

- 3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:
  - изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
  - определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;
  - принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
  - периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
  - изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
  - консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
  - информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт МБДОУ Приволенский д/с № 14 «Аленка», проведение родительских собраний;
  - принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
  - принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО;

**4. Порядок работы Рабочей группы.**

- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт МБДОУ Приволенский д/с № 14»Аленка», проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО;

#### **4. Порядок работы Рабочей группы.**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях ;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

#### **5. Права Рабочей группы.**

5.1. Рабочая группа имеет право:

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для отдельных поручений.

#### **6. Ответственность Рабочей группы.**

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО на всех ступенях общеобразовательного учреждения в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС ДО в МБДОУ Приволенский д/с № 14»Аленка»;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС ДО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС;
- компетентность принимаемых решений.

#### **7. Срок действия настоящего Положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

7.3. Срок действия данного Положения – 3 года.