

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
Приволенский д/с № 14 «Аленка»
Приказ от 28.01.2014г. № 5 (б)

**План –график
мероприятий МБДОУ Приволенский д/с № 14 «Аленка»
по введению ФГОС ДО на 2014-2015г.**



Цель:

создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ Приволенский д/с № 14 «Аленка»

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС ДО МБДОУ Приволенский д/с № 14 «Аленка»
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МБДОУ Приволенский д/с № 14 «Аленка»
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в МБДОУ Приволенский д/с № 14 «Аленка»
2. Разработка организационно-управленческих решений, регулирующих реализацию ФГОС ДО.
3. Создание условий для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Приведение Нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по введению ФГОС ДО.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат	Подтверждение
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение введения ФГОС ДО					
1.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС	По мере поступления нормативно-правовых документов	Заведующий ДОУ	Формирование нормативной базы, регламентирующей на уровне ДОУ введение ФГОС ДО	Протоколы методических совещаний <i>11.01.2014</i>
1.2.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ДОУ	Январь-2014г. Июнь 2015г. Август 2015г.	Заведующий ДОУ	Определение основных направлений развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Приказ о создании творческой группы по разработке основной общеобразовательной программы <i>9.01.2014г. ~ 3/а/</i> Приказ об утверждении основной общеобразовательной программы МБДОУ Внесение изменений и дополнений в программу развития ДОУ
1.3.	Приведение должностных инструкций работников образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования и тарифно-квалификационными характеристиками	До 30.08.2014г.2014 г.	Заведующий ДОУ	Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции работников ДОУ	Наличие должностных инструкций с изменениями и дополнениями, доведенных до сведения работников
1.4.	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО. Утверждение положения о рабочей группе	Январь-2014г.	Заведующий ДОУ	Создание и определение функционала рабочей группы по введению ФГОС ДО	Приказ о создании рабочей группы по подготовке к введению ФГОС. <i>5/а/ от 24.04.14</i> Положение о рабочей группе <i>5/б/ от 24.04.14</i>

					<p>группе.</p> <p>Приказ «Об утверждении плана мероприятий по внедрению ФГОС дошкольного образования» 28.09.14 №5/01</p> <p>Аналитические материалы</p>
5.	<p>Разработка и утверждение плана основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования.</p>	<p>Январь .2014 г.</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Система мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС ДО</p>	
6.	<p>Мониторинг условий реализации ФГОС ДО</p>	<p>Июнь -август</p>	<p>Заведующий ДОУ, воспитатели</p>	<p>Оценка соответствия условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО:</p> <p>психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а также условий в соответствии с требованиями ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде</p>	
7.	<p>Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в связи с введением ФГОС ДО</p>	<p>Январь-май 2014г.</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>	<p>Анализ образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в связи с введением ФГОС ДО</p>	<p>Перспективный план курсовой подготовки по внедрению ФГОС дошкольного образования.</p> <p>Приказ «Об утверждении графика по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников». № 28 от 28.09.14</p>
1.8.	<p>Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний</p> <p>Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о введении в РФ ФГОС ДО).</p>	<p>Весь период</p>	<p>Заведующий ДОУ, воспитатели</p>	<p>Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей</p>	<p>Выступления на родительских собраниях</p> <p>Анкетирование по вопросам удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования</p> <p>Использование полученных результатов для дальнейшей работы по знакомству родителей (законных представителей)</p>

						ФГОС ДО.
1.9.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации основной образовательной программы ДОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений	Июнь-август	Заведующий ДОО, воспитатели	Приведение материально-технической базы реализации ООП ДО в соответствие с требованиями ФГОС ДО	Аналитическая справка, заключение	
1. Кадровое и методическое обеспечение введения ФГОС ДО						
2.1.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на ФГОС ДО Знакомство педагогов ДОО с изменением порядка аттестации педагогических работников	В соответствии с планом-графиком перехода на ФГОС ДО	Заведующий ДОО,	Создание условий для прохождения программ повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по переходу на ФГОС ДО	План курсовой подготовки Информация для педагогов об изменении порядка аттестации педагогических работников	
2.2.	Разработка и утверждение ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования	По мере публикации и реестра примерных ООП ДОО	Заведующий ДОО, воспитатели	Разработка и утверждение ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования с привлечением органов государственного управления	Программы ООП ДО, протоколы	
2.3.	Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра)	Июнь-август	Заведующий ДОО, воспитатели	Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра)	Перечень	
2.4.	Моделирование организации образовательного процесса, обеспечивающей организацию предметно-пространственной образовательной среды, характер	Январь-июль 2014г.	Заведующий ДОО,	Создание модели образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе ФГОС ДО	Модель образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС ДО	

взаимодействия воспитанников со взрослыми и другими детьми, систему отношения ребенка к миру, другим людям, самому себе				
2.5. Планирование оснащения образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО	Январь-июль 2014г.	Заведующий ДОУ, воспитатели	Планирование и оснащение образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО	План ресурсного обеспечения в ДОО образовательного процесса на уровне дошкольного образования
2.6. Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО (семинары, тематические консультации и др. формы методической работы)	Весь период	Заведующий ДОУ,	Усвоение педагогами основных положений ФГОС ДО: содержание ФГОС ДО, требования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО), требования к условиям реализации ООП ДО, требования к результатам освоения ООП ДО. Тематические семинары, практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО	Протоколы мероприятий, методические материалы, результаты анкетирования педагогов
2.7. Методическое сопровождение ДОО по вопросам введения ФГОС ДО	Весь период	Заведующий ДОУ,	Ликвидация профессиональных затруднений педагогов по введению ФГОС ДО	Протоколы мероприятий, методические материалы, результаты анкетирования педагогов
2. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО				
3.1. Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ДОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размера премирования в соответствии с НСОТ		Заведующий ДОУ,	Протокол заседания органа государственного управления ДОО, на котором принято решение, заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками	Протоколы, приказы, дополнительные соглашения
3.2. Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том числе расходными) в соответствии с	Весь период	Заведующий ДОУ,	Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОО	Наличие в ДОО средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе

основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО				расходных) в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО
3. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО				
1. Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам в сети Интернет. Анкетирование «Готовность педагогов к работе в условиях введения ФГОС ДО»	В течение года	Заведующий ДОУ	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений	Результаты анкетирования. Единое информационное пространство ДОУ
2. Информирование родителей и воспитанников, всех заинтересованных лиц, вовлеченных в образовательную деятельность, а также широкой общественности о ведении ФГОС ДО (сайт ДОУ, информационные стенды, родительские собрания, публикации в СМИ и т.д.)	В течение года	Заведующий ДОУ, воспитатели	Информирование о ходе и результатах перехода на ФГОС ДО	Информационное пространство ДОУ, печатная продукция, протоколы, публичный отчет руководителя и др.