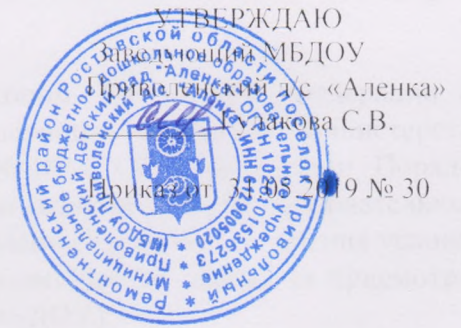


ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ Приволенский д/с  
«Аленка»

протокол 6 от 30.05.2019г.

Согласовано:  
Управляющим советом  
МБДОУ Приволенский д/с  
«Аленка»

Протокол № 13 от 30.05.2019



# Положение

## о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ Приволенский д/с «Аленка»



## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ Приволенский д/с «Аленка» (далее МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы в МБДОУ.

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом в МБДОУ понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в дошкольном учреждении, не связанных непосредственно с образовательным процессом (п. 34 ст. 2 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании»).

## **2. Порядок установки родительской платы.**

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ устанавливается в соответствии с постановлением Администрации Ремонтненского района от 12.03.2019г. № 202 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Ремонтненского района реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

## **3. Порядок взимания родительской платы.**

3.1. Родительская плата за содержание детей в МБДОУ взимается на основании договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МБДОУ.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МБДОУ, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется МБДОУ.

3.3. До заключения договора МБДОУ обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- муниципальные нормативные правовые акты Ремонтненского района, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление платы за содержание ребенка в МБДОУ производится бухгалтерской службой МБДОУ (далее бухгалтерия) в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Для оплаты родителям (законным представителям) составляется ведомость, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц, в разрезе каждого ребенка по фамильно.

3.6. Родительская плата вносится родителями в кассу МБДОУ по приходному ордеру на основании составленной ведомости до 15 числа каждого месяца.

3.7. Бухгалтерией родительская плата вносится путем безналичного перечисления на лицевой счет МБДОУ.

3.8. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком образовательной организации. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком образовательной организации по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком образовательной организации являются:

- период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);



- период нахождения на санаторно-курортное лечение (согласно предоставленной медицинской справке);
  - рекомендации врача о временном ограничении посещения (согласно предоставленной медицинской справке), но не более 14 календарных дней;
  - карантин в образовательной организации;
  - период отсутствия ребенка в течение оздоровительного периода в летние месяцы, но не более 7 дней на основании заявления родителей (законных представителей);
  - отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании заявления о непосещении ребенком образовательной организации;
  - период отсутствия ребенка по причине болезни матери (законного представителя), подтвержденной справкой медицинского учреждения;
  - период отсутствия ребенка по причине учебного отпуска родителей (законных представителей), согласно предоставленной справки учебного заведения;
  - период закрытия образовательной организации на ремонт и (или) аварийные работы, в этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации без уважительных причин родительская плата за содержание ребенка в образовательной организации взимается в полном объеме.
- 3.9. В случае несвоевременного сообщения родителей об отсутствии ребенка по уважительным причинам родительская плата за содержание ребенка в МБДОУ засчитывается в течение последующих трех дней.
- 3.10. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в МБДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией МБДОУ.
- 3.11. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ возлагается на его руководителя.

#### **4. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

- 4.1. Льготы по родительской плате в МБДОУ, установлены действующим законодательством и настоящим Положением и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.
- 4.2. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в МБДОУ предоставляется приказом руководителя МБДОУ на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу:
- Для родителей (законных представителей), ребенок которых является ребенком-инвалидом, - справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.
  - Для родителей (законных представителей), дети которых являются детьми с туберкулезной интоксикацией - справку установленного образца врача фтизиатра.
  - Для законных представителей детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей – постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки.
- 4.3. Право на льготу за присмотр и уход за детьми в МБДОУ подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.
- 4.4. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льгот по родительской плате, родители (законные представители) в течение 3 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом администрацию МБДОУ. В противном случае при наступлении факта незаконного присвоения бюджетных средств, Учредитель вправе взыскать задолженность в установленном законодательством порядке, предупредив об этом родителя (законного представителя) в письменной форме.
- 4.5. Льгота по родительской плате за прием и уход за детьми в МБДОУ утверждается постановлением администрации Ремонтненского района. Льгота применяется с даты подачи заявления родителями, в соответствии с п.4.2. настоящего Положения.
- 4.6. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного п.4.2. настоящего Положения.

#### **5. Использование родительской платы.**



5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ, в виде родительской платы, в полном объёме учитываются в финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

5.2. Расходование средств родительской платы, полученной от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности утвержденному Учредителем :

5.2.1. 87% суммы средств, полученных в качестве родительской платы, направляются на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в образовательной организации.

5.2.2. 13 % от суммы средств, полученных в качестве родительской платы, направляются:

- на приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников образовательной организации;
  - на приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;
  - на приобретение мебели и оборудования в медицинский кабинет;
  - на приобретение мебели и оборудования в групповые ячейки;
  - на приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;
  - на оказание услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, постирочной, туалетных комнат, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;
  - на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в МБДОУ: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников, мягкий инвентарь, медикаменты, мелкий хозяйственный инвентарь, игрушки, прочие товары и материалы, необходимые для организации сна, отдыха и досуга детей;
  - на оплату услуг по повышению квалификации работников, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми.
  - Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.
- 5.3. Родительская плата может расходоваться только путем перечисления безналичных денежных средств.